

阳江校区图书馆 2025 年中文纸质图书采购 项目

【项目编号：ZDZJ25-QHC66040】

竞争性磋商文件



【采购人】广东海洋大学

【采购代理机构】广东众得招标有限公司

【发布日期】2025 年 5 月 30 日

目 录

- 第一章 磋商邀请函
- 第二章 用户需求书
- 第三章 评审流程与规定
- 第四章 磋商费用
- 第五章 供应商须知
- 第六章 合同书格式
- 第七章 响应文件格式

第一章 磋商邀请函

各（潜在）供应商：

广东众得招标有限公司受广东海洋大学的委托，对阳江校区图书馆2025年中文纸质图书采购项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：ZDZJ25-QHC66040
- 2、项目名称：阳江校区图书馆2025年中文纸质图书采购项目
- 3、采购预算：人民币80万元
- 4、采购项目内容：详见《第二章 用户需求书》

二、合格供应商资格要求：

1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：
 - 1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人、其他组织或自然人，取得合法的营业执照或事业单位法人证书或自然人身份证明。（如供应商为分公司，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外）。
 - 2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件加盖公章（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明文件）
 - 3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供财务状况报告或基本开户行出具的资信证明复印件加盖公章。
 - 4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供设备及专业技术能力情况（按响应文件格式填报设备及专业技术能力情况）。
 - 5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。（提供承诺函原件）
 - 6) 法律、行政法规规定的其他条件。
- 2、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税

收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。（以磋商小组于提交响应文件截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

- 3、供应商具有国家有关部门核发的有效的《出版物经营许可证》复印件加盖公章。
- 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目响应。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目响应。
- 5、本项目不接受联合体参加磋商。
- 6、本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

三、磋商文件公示时间

2025 年 6 月 3 日至 2025 年 6 月 9 日共五个工作日，供应商认为磋商文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内向采购人或采购代理机构提出质疑，质疑的提交与受理详见《第五章 供应商须知》“十六、询问、质疑与投诉”。

四、获取采购文件的时间期限、地点、售价及方式

- 1、时间期限：2025 年 6 月 3 日至 2025 年 6 月 9 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）
- 2、地点：湛江市赤坎区人民大道北 41-43 号京基大厦办公楼 1106
- 3、售价：人民币 300 元，售后不退
- 4、方式：
 - 4.1、网上报名：供应商登入 <https://www.gdzdbidding.com> “招标信息—下载中心” 下载填写《获取采购文件登记表》，并进行线上缴纳标书款（收款人：广东众得招标有限公司湛江分公司；开户银行：广发银行股份有限公司湛江海滨支行；帐号：9550 8802 2381 0500 179），将《获取采购文件登记表》加盖公司公章的扫描件连同汇款底单一并发至电子邮件（gdzdzbg@163.com）到我公司。
 - 4.2、现场报名：供应商登入（www.gdzdbidding.com）“招标信息→下载中心” 下载并按要求填写及盖章《获取采购文件登记表》，凭表到湛江市赤坎区人民大道北 41-43 号京基大厦办公楼 1106 缴纳费用及获取采购文件。

五、提交响应文件截止时间、磋商时间和地点

- 1、提交响应文件截止时间（开启时间）：2025 年 6 月 13 日 9 时 30 分
- 2、提交响应文件地点（开启地点）：湛江市赤坎区人民大道北 41-43 号京基大厦办公楼 1106

六、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

- 1.1、名称：广东海洋大学
- 1.2、地址：湛江市麻章区海大路 1 号
- 1.3、联系方式：0759-2396211

2、采购代理机构信息

- 2.1、名称：广东众得招标有限公司
- 2.1、地址：湛江市赤坎区人民大道北 41-43 号京基大厦办公楼 1106
- 2.1、联系方式：0759-2233086、2288979

3、项目联系方式

- 3.1、项目联系人：马先生、黎小姐
- 3.2、电话：0759-2233086、2288979
- 3.3、邮箱：gdzdzbg@163.com

七、公告（信息）查询：

- 1、广东众得招标有限公司网：www.gdzdbidding.com
- 2、中国招标投标公共服务平台：www.cebpubservice.com
- 3、中国政府采购网：www.ccgp.gov.cn
- 4、信用中国网站：www.creditchina.gov.cn

注：一切公告（信息）按以上网站的内容为准，其他网站的内容无效。供应商应密切关注以上网站发布关于本项目的更正（澄清）公告（若有）。

八、其他要求

- 1、如无另行说明，响应文件提交受理时间为提交响应文件截止时间前 30 分钟。
- 2、本次磋商在上述规定的时间和地点进行，届时供应商的法定代表或其授权代表请准时出席，并携带身份证原件或电子身份证进行核查。

第二章 用户需求书

一、项目需求一览表

序号	项目名称	单位	数量	总价(万元)
1	2025 年中文纸质图书采购	批	1	80

注：

- 1、供应商须对本项目所有内容进行响应，不允许只对部分内容进行响应，否则作无效响应处理。
- 2、本用户需求书中所出现的工艺、材料、参数仅为方便描述而没有限制性，供应商可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准应优于或相当于本用户需求书的标准。供应商必须确保其真实性，如发现成交供应商提供虚假材料谋取成交的，采购人有权拒绝接收其成交货物，并追究其法律责任。
- 3、“★”号项为必须满足条款，如果不满足作响应无效处理。

二、技术要求

（一）项目说明

广东海洋大学（以下简称：采购方）通过公开的方式确定 1 家国内版中文图书供货商（以下简称：成交供应商），供货期为签订合同之日起一年内有效。中文纸质图书采购预算金额上限为 80 万元。采购方根据实际预算经费到位情况安排图书采购，如果采购方临时增加或减少中文图书采购任务，直接适用于本采购项目条款。因此，成交供应商必须清楚：供货资格的取得并不意味着图书的售出，采购方无法预计，也无法保证采购包完全按照预算金额采购图书，预算金额是对计划采购图书数量的估算，最终按实际供货金额结算。

（二）基本要求

1、采购范围：广东海洋大学阳江校区办学所要求的中文纸质图书。图书出版年限范围以 2022 年以来国内各大型出版社出版的中文图书为主，适当增加往年出版的社科类经典书籍，可提供选择的当年新书品种不少于 10 万种，所有图书的种类和复本量均由采购方决定，成交供应商不得自行搭配和追加非采购方确认订购的品种和复本。

2、采购方式：分批采购，采选方式包括书目订单和现场采购两种方式。书目订单主要

以成交供应商根据采购方要求提供图书书目。现场采购成交供应商须提供大型现采场所和设备，包括现采所需电脑，数据采集器等。采购方进行第二次现采以后，成交供应商有能力为采购方提供最新样本书，避免采购方重复查重工作。成交供应商能按采购方的订购书目提供正版图书，要有自己的互联网站，可以进行数据的上传和下载；成交供应商要有固定的属于自己的大型图书现采场地。

3、 采购进度：2025 年 12 月完成所有图书采购、编目、加工、上架、倒架、数据导入系统供检索借阅以及所有图书验收等全部工作。在满足采购方要求前提下，以上图书采购进度可以调整，以采购方的需求为准，在项目一年服务期限进行均有效。

（三）项目要求

★1、 成交供应商必须保证提供的图书为具有合法来源的正版出版物，不涉及侵犯版权、商标权、专利权、工业设计权等知识产权问题。（提供承诺书，格式自拟）

2、 成交供应商必须按照采购方提供的项目清单内容提供货物，不得搭配任何未订购的图书资料。图书出现盗版、装订、印刷质量问题以及损坏等，必须在采购方验收后十日内无条件负责退换。图书到馆后，因各种原因不适合图书馆收藏的，应无条件退换，换货比例不超过货物总金额的 8%；如果图书到馆时已是重复的，应全部无条件退回。

3、 成交供应商要提供符合采购方要求的采访数据（CN-MARC 格式和 Excel 等格式），并尽可能全面地提供书目数据信息。

4、 为保证质量，方便抽检及结算，防止劣质书混入，成交供应商要定期定量到书，根据订单和到货时间要求按时送货；图书送达时，应在每包内附包头清单（内容包括：包号、书号、书名、出版社、价格、册数、码洋），注明总的种数、册数、码洋；并提供电子版到书数据（EXCEL 格式，含书名、作者、ISBN 号、价格和册数），结算货款时还需提供该批次图书按书号排序的纸版和电子版总清单（内容包括：书名、作者、出版社、ISBN 号、价格、册数、码洋）。

5、 新书编目数据录入及图书加工要求：

5.1、 按照《CALIS 联合目录联机编目手册》和采购方编目细则进行图书著录和标引，保证编目数据的质量，准确率 95%以上；主要字段准确率 99%以上。

5.2、 成交供应商需按照采购方要求提供高质量的图书加工服务，包括：图书拆包、系统验收、打印财产账、磁检、盖馆藏章、贴条形码、随书光盘包装、贴书标、贴 RFID 标签等。图书加工准确率应保证在 95%以上，若采购方检查错误率超过 5%，采购方有权随时要求成交供应商更换。如出现学校藏书章倒盖、书标及保护膜粘贴不平整、倾斜、高低不平或其他影响图书外观的情况时，采购方有权要求更换同种新书。

5.3、成交供应商必须按照采购方的要求安排专门加工人员(编目人员应具有 CALIS 编目员资格证书或者培训证书)在指定地点完成图书的分编入藏和图书相关的其他工作,并按照要求完成图书上架、倒架等一条龙服务。项目服务期限内按照采购方的要求派加工人员驻点服务。编目加工人员及加工材料产生的费用由成交供应商支付。成交供应商应派 1 名具有编目资质的编目人员、2 名加工人员到馆编目、加工,且人员固定,中途不得随意更换。

5.4、图书加工工作在采购方图书馆或供应商处进行,图书加工所需的计算机、打印设备与材料,以及书标、条形码、RFID 标签(由采购人指定厂商购买)及其保护性薄膜等加工材料均由供应商免费提供,材料规格以用户要求为准,加工材料质量须征得用户图书馆认可。

5.5、图书场地要求:在阳江市拥有固定图书经营场所,并附有场地的产权证或租赁合同(复印件)。

5.6、图书加工服务:

(1)按照 CALIS 中文图书编目规则和采购方的馆藏要求,及时提供已下单图书的 MARC 编目数据并协助导入采购方馆藏数据库。

(2)盖馆藏章三个:①在书名页中,书名与出版社中间空白区偏上方(下方留出贴条码位);②书口中间骑缝位置;③在带页码的最后一页或书尾的版权页空白处。

(3)贴条码两个:①条码贴在图书封面左上方,不能遮盖图书信息,并贴上保护膜;②条码贴在藏书章正下方空白处,不能遮盖藏书章,并贴上保护膜。

(4)贴书标:书标贴在书脊下方,与书底距离约 1.5 cm 处。带有书皮的图书,若去掉书皮后书脊有书名、封面有书名等内容,则可去掉书皮,将书标直接贴在书脊上;否则应用胶水将书皮紧贴在图书上,然后按要求贴好书标。

(5)贴保护膜三个:将保护膜贴在书标和条码上,要平整、伏贴,尽量覆盖整个书标和条码。

(6)贴色标:按照要求在书标上粘贴相应颜色的色标。

(7)贴封面折页:将图书上下封面的折页部分,涂抹胶水进行粘贴。

(8)粘贴 RFID 图书电子标签:必须提供符合采购人图书馆质量要求的 RFID 图书标签,按采购人要求粘贴到书脊内中间位置,并在图书编目加工完成后将图书信息读入芯片。

三、商务要求

(一) 报价要求

1、本项目响应价格包括采购范围内所有费用,图书的购置、运输、编目加工(含图书拆包、系统验收、打印财产帐、磁检、盖馆藏章、贴条形码、随书光盘包装、贴书标、贴

RFID 标签、图书编目数据导入图书馆系统等）、搬运、上架、倒架、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用，合同实施过程中应预见和不可预见费用等。如有遗漏，由成交供应商自行补充，一旦成交视为成交供应商认同遗漏部分并免费提供。成交供应商应将各类生产要素的市场风险及政策性调整确定风险系数应计入响应报价中，采购方不再进行任何增补。

2、响应报价为折扣率： $\text{实际结算价格（实洋）} = \text{图书码洋} \times \text{响应折扣率}$

★3、如响应人响应折扣率低于或等于 67%的，必须做出书面说明，说明报价理由（提交相关证明材料包括但不限于：提供项目成本组成明细，包括图书成本、管理费用、人工成本构成、物流运输成本、税收等所有成本和利润）

（二）供货期限：

合同签订生效后一年。如果采购方有特殊时间要求须提前或延后完成，成交供应商需按照采购方要求的时间进度完成。

（三）交货时间

成交供应商接到采购方图书馆书目订单报订后，订购的现货图书需在 30 个工作日内到货，预订图书 60 个工作日到货。成交供应商应保证 80%以上的预订图书到货率和 90%以上的现采图书到货率。预订图书的到货周期应控制在 40 天之内，现采图书的到货周期应控制在 20 天之内，逾期不能到货的，成交供应商应及时通知采购方，并书面说明未到原因。超过到货规定期限未到的图书，采购方有权撤消订单。

（四）交货地点

广东海洋大学阳江校区图书馆（由采购方指定）。

（五）图书预订和现货采购

1、成交供应商须接受采购方提交的任何公开发行的中文图书订单，采购方网上订购也视为订单。成交供应商接到采购方订单 10 个工作日内，必须书面回复是否订到，临时急用的图书 48 小时内回复。其中未订到的图书，成交供应商需向采购方提供所有未到书清单，并以书面形式说明原因。

2、订单上的数据如果与实际图书出现题名不符、国际标准书号变更、实际书价超过订单书价的 30%，成交供应商应与采购方联系查询，由采购方核准。

3、成交供应商对重复订购、大码洋、大订数、特殊装订、特殊开本、散页图书，应与采购方联系核实。

4、采购方进行电话订购和网上订购都视为订单。

5、成交供应商收到采购方标明为“读者推荐图书”字样的图书订购信息时，应在 1

个工作日内与出版社联系是否有货并通知采购方。对读者荐购图书，必须在 7 个工作日内完成配送。

6、 成交供应商提供采访数据批查重软件，要求实用、准确，并能进行图书验收。

7、 成交供应商能按采购方的订购书目提供正版图书，要有自己的互联网站，可以进行数据的上传和下载；成交供应商要有固定的属于自己的大型图书现采场地。

8、 成交供应商能够每周提供一次包含全国所有出版社的新的中文图书出版发行信息，书目中不得含有特价图书信息。

9、 成交供应商要求以 EXCEL 和 MARC 数据形式提供采访信息。内容必须包括：国际、标准书号、统一书号、标准号、正副题名、丛书名、著者、出版社名称、版次、出版年、价格、装订形式、开本、内容提要、读者对象、教材适用范围。

10、 成交供应商要保证提供的 MARC 格式的采访数据能在本图书馆集成系统上无障碍使用。

11、 每种图书的书目信息在没有变动的情况下只发送一次。

12、 以下情况之一的无条件退货：

- (1) 所供应的图书每批次多卷书必须配套，单卷书或单册书退货；
- (2) 一些经折装、卷轴装、活页及特殊开本的文献；
- (3) 高职高专、成人教育或专科类教科书类图书；
- (4) 正文内容为外文类的；
- (5) 其他不符合我校图书馆收藏标准的图书（如小于 32 开或超大开本等）。

13、成交图书供应商所供图书如不符合采购方要求而产生的退换费用由该成交图书供应商承担。

（六）售后服务要求

1、 合同签订后，如图书有质量问题，成交供应商 15 个工作日内无条件更换；

2、 成交供应商提供一站式服务，图书的选择、送货、加工、收退、结算等所有服务均有专人负责，并免费送货到采购方指定的地点，并按要求堆放，随书配标准格式的送书清单；

3、 成交供应商提供专人协助采购方著录、整理等工作；

4、 成交供应商提供经过筛选的、符合采购方要求的书源信息，并提供电子版书目；

5、 质保期：自验收合格之日起一年；

6、 成交供应商不得以任何方式转包或分包本项目；

7、 为保证品种来源，成交供应商提供订单预订和现场采购两种采购形式，合同期内

至少为采购方提供两次省外现场采购活动；

8、 采购方读者推荐急需图书，成交供应商应从京东、当当网、亚马逊等紧急调货，以最快的速度配送到采购方；

9、 在合同期内，成交供应商协助采购方受赠图书及其他非本次采购图书的代加工、搬运、上架及倒架等服务。

（七） 验收要求

1、 若发现有违反国家法律法规和政策规定内容图书、盗版图书或其他侵犯他人知识产权等问题图书，成交供应商须接受无条件退货，并由成交供应商承担由此造成的一切政治责任、法律后果及经济损失；如影响供货时间，采购方将根据有关条款索赔违约金。

2、 对因出版社或成交供应商原因造成的图书装订、印刷等质量不合格或错装、误送的图书须由成交供应商负责退换，由此产生的费用由成交供应商负责，无法退换须扣除款项。

3、 提供的品种和数量与订货单不符时，成交供应商须无条件负责退换，由此产生的费用由成交供应商负责。提供的图书均为相应出版社出版的最新版本。

4、 成交供应商应与采购方人员共同验收，如成交供应商不派人参与验收，则以采购方人员最终验收结果为准。

（八） 付款方式

1、 图书到货后，采购方与成交供应商按有关程序验收无误，办妥差、错、退换手续后，以采购方最后验收确定的数量及标价办理结算手续。

2、 实际结算价格（实洋）=图书码洋×响应折扣率

3、 合同签订后，项目货物全部送达指定地点交收完毕，经验收合格之后，成交供应商开具合同金额（实洋）正规税务发票，采购方在 60 个工作日内支付全部合同款。

4、 成交供应商不得在约定时间未到时上门催款。

（九）附件：出版社名录（供应商需有供货渠道和能力提供国内最新的专业图书，与国内正式出版社保持稳定良好的合作关系，包括但不限于以下出版社）：

电子工业出版社、高等教育出版社、机械工业出版社、人民邮电出版社、中国建筑工业出版社、清华大学出版社、北京大学出版社、化学工业出版社、科学出版社、外语教学与研究出版社、法律出版社、复旦大学出版社、广西师大出版社、国家图书馆出版社、经济科学出版社、人民出版社、广东教育出版社、人民文学出版社、三联书店、商务印书馆、上海译文出版社、译林出版社、中国人民大学出版社、中国社会科学出版社、中华书局、作家出版社。

第三章 评审流程与规定

一、评审方法和标准

- 1、本项目采用综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
- 2、磋商小组对满足磋商文件全部实质性要求并通过初步审查的响应文件，按磋商文件要求进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和计算出综合得分。磋商小组根据综合得分由高到低的顺序排名（综合得分相同时，按下列顺序比较确定排名：①最后报价由低到高；②技术得分由高到低；③商务得分由高到低；④如以上均相同，法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准），推荐第一名为第一成交候选人，以此类推。
- 3、磋商小组对响应文件的评审分为初步审查、磋商、最后报价、技术评审、商务评审和价格评审。
- 4、评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。
- 5、综合得分及其统计：将供应商的技术得分、商务得分和价格得分相加，计算得出通过初步审查的供应商的综合得分。
- 6、评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：
 - 6.1、分值汇总计算错误的。
 - 6.2、分项评分超出评分标准范围的。
 - 6.3、磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的。
 - 6.4、经磋商小组认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，磋商小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原磋商小组进行重新评审。

二、初步审查

- 1、初步评审分为资格性审核和符合性审查，磋商小组根据磋商文件和相关法规的要求，对响应文件进行初步审查（见初步评审表），以确定每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。
- 2、在初步审查时，如发现下列情形之一的，响应文件将确定为无效响应，不得进入下一步评审环节：
 - 2.1、供应商的资格不符合磋商文件要求；

- 2.2、供应商的资格证明文件未按磋商文件要求提供；
- 2.3、磋商有效期不是从提交首次响应文件截止之日起 90 天内有效；
- 2.4、响应文件的签署和盖章不符合磋商文件要求；
- 2.5、响应文件对磋商文件“★”项条款的响应情况有负偏离的；
- 2.6、响应文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权；
- 2.7、法定代表人或其授权代表没有提供身份证原件或电子身份证核实身份；
- 2.8、响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 2.9、符合磋商文件中规定的被视为无效响应的其它条款；
- 2.10、不符合法律、法规规定的其他实质性要求。

初步审查表

审查项	审查内容	供应商名称
资格性审查	供应商的资格是否符合磋商文件要求	
	供应商的资格证明文件是否按磋商文件要求提供	
符合性审查	磋商有效期是否从提交首次响应文件截止之日起 90 天内有效	
	响应文件的签署和盖章是否符合磋商文件要求	
	响应文件对磋商文件“★”项条款的响应情况是否无负偏离	
	响应文件是否实质性响应磋商文件要求，且无经磋商小组成员认定为无效响应的内容和条款	

- 1) 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。
- 2) “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过。
- 3) 有半数以上的磋商小组成员对供应商的结论为“不通过”则该供应商为不通过初步审查供应商，不得进入下一步评审环节。

3、磋商小组对各供应商进行初步审查过程中，对初步被认定为初步审查不通过的无效供应商应实行及时告知，以让其核证、澄清事实。

三、磋商

- 1、磋商小组应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有通过初步审查的供应商平等

的磋商机会。

2、在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

3、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

4、已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

四、最后报价

1、磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，所有通过初步审查的供应商在磋商小组规定的时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于三家。

2、磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐三家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定的时间内提交最后报价。

3、最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。最后报价以书面形式，并由供应商法定代表人或其授权代表签字确认。

4、磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过初步审查供应商的最后报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

五、价格评审

1、价格得分权重为 30 分。报价为折扣率非下浮率，数值为 0-100%的非负数，如 98%。

2、价格得分采用低价优先法计算，即以通过初步审查且最后报价最低者的最后报价为磋商基准价，其价格得分为满分；其他供应商的价格得分按如下公式计算（保留小数点后的 2 位数）： $价格得分 = (磋商基准价 \div 最后报价) \times 30$

六、技术评审

1、技术得分权重为 45 分。

2、磋商小组对各响应文件的内容按 技术评分表 的要求进行评审，并量化打分。取各磋商

小组成员技术评分的算术平均值（保留小数点后的 2 位数）作为该供应商的技术得分。

七、商务评审：

1、商务得分权重为 25 分。

2、磋商小组对各响应文件的内容按 **商务评分表** 的要求进行评审，并量化打分。取各磋商小组成员商务评分的算术平均值（保留小数点后的 2 位数）作为该供应商的商务得分。

技术评分表

评审项	评审内容	分值
技术要求 响应	<p>根据供应商对技术参数要求响应的情况进行评分： 全部条款无负偏离得满分，条款负偏离总数≤10 条的，得分=10-（条款负偏离总数*0.5）；条款负偏离总数>10 条的，得分=10-5-5÷（条款总数-10）*（条款负偏离总数-10），结果四舍五入保留两位小数，本小项最高得 10 分。</p> <p>【注：凡是标有序号的条款均以一项单独的条款计算，无论是否隶属于上一级编号。】</p>	10
拟投入本项目服务人员情况	<p>保证图书顺利供应，供应商具有图书发行或图书出版发行相关专业的人员：提供 1 名得 1 分，最高 3 分；供应商具有 CALIS 编目员证书的人员：提供 1 名得 1 分，最高 2 分。</p> <p>注：提供人员 2025 年内任意 1 个月供应商为其购买的社保证明复印件加盖公章，不提供不得分。</p>	5
供货方案	<p>根据供应商针对项目的供货方案（包括但不限于订单响应速度、采购进度、采选方式、供货计划、配送时间及方式）进行评审：</p> <p>1、每包含上述内容一项得 1 分，最高得 5 分，无不得分；</p> <p>2、在上述内容的基础上进行评审：</p> <p>（1）方案细致，针对本项目，利于项目供货，整体内容完全满足且优于用户需求，得 10 分；</p> <p>（2）方案完整，内容列明，保障项目正常供货，整体内容满足用户需求，得 6 分；</p> <p>（3）方案描述概略，与本项目欠缺关联，内容部分符合用户需求，得 2 分；</p> <p>（4）未提供方案，不得分。</p>	15
服务方案	<p>根据供应商针对项目的实施方案（包括但不限于人员配置、配套数据、图书到货率保证措施、图书加工及编目服务方案、退换书流程）进行评审：</p> <p>1、每包含上述内容一项得 1 分，最高得 5 分，无不得分；</p>	15

	<p>2、在上述内容的基础上进行评审：</p> <p>（1）方案细致，针对本项目，利于服务项目，整体内容完全满足且优于用户需求，得 10 分；</p> <p>（2）方案完整，内容列明，保障项目正常服务，整体内容满足用户需求，得 6 分；</p> <p>（3）方案描述概略，与本项目欠缺关联，内容部分符合用户需求，得 2 分；</p> <p>（4）未提供方案，不得分。</p>	
合计		45

1) 磋商文件要求提交的与评分相关的各类有效资料，供应商如未按要求提交的或有缺项的，该项评分按要求进行扣分或零分，但不作为无效响应条件。

2) 各磋商小组成员按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

商务评分表

评审项	评审内容	分值
商务要求响应	<p>根据供应商对商务要求响应的情况进行评分：</p> <p>1、全部条款无负偏离得满分；</p> <p>2、负偏离条款总数≤10 条的，得分=5-(负偏离条款总数*0.2)； 负偏离条款总数>10 条的，得分=5-2-3÷（主要商务要求条款总数-10）*（负偏离条款总数-10），结果四舍五入保留两位小数，本小项最高得 5 分。</p> <p>【注：凡是标有序号的条款均以一项单独的条款计算，无论是否隶属于上一级编号。】</p>	5
同类项目业绩	<p>供应商 2024 年 1 月 1 日以来的同类高校图书项目业绩，每提供 1 个业绩得 1 分，本项最高得 10 分，不提供不得分。（须提供合同复印件及验收报告复印件。）</p>	10
售后服务方案	<p>根据供应商提供的售后服务方案（包括但不限于售后服务，售后服务保障措施）进行评审：</p> <p>1、每包含上述内容一项得 1 分，最高得 2 分，无不得分；</p> <p>2、在上述内容的基础上进行评审：</p> <p>（1）方案细致，针对本项目，利于项目售后，整体内容完全满足且优于用户需求，得 8 分；</p> <p>（2）方案完整，内容列明，保障项目正常售后，整体内容满足用户需求，得 4 分；</p> <p>（3）方案描述概略，与本项目欠缺关联，内容部分符合用户需求，得 1 分；</p> <p>（4）未提供方案，不得分。</p>	10
合计		25

- 1) 磋商文件要求提交的与评分相关的各类有效资料，供应商如未按要求提交的或有缺项的，该项评分按要求进行扣分或零分，但不作为无效响应条件。
- 2) 各磋商小组成员按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

第五章 供应商须知

一、说明

1、适用范围

1.1、本磋商文件适用于本磋商邀请中所述项目的采购活动。

2、定义

2.1、采购人：广东海洋大学。

2.2、采购代理机构：广东众得招标有限公司。

2.3、供应商是指：向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4、成交供应商：经法定程序确定并授予合同的供应商。

2.5、磋商小组：依法组建的负责本次磋商与评审的工作小组。

2.6、实质性响应：符合磋商文件的关键性和重要要求、条款、条件、规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。

2.7、重大偏离：影响到磋商文件要求的范围、质量和性能、服务内容，或限制了采购人的权益和供应商义务的规定，而调整纠正这些偏离将直接影响到其它供应商的公平竞争地位。

2.8、日期、天数、时间：如无特别说明，均为公历日（天）及北京时间。

3、合格的供应商、货物、服务与工程

3.1、合格的供应商：详见《第一章 磋商邀请函》“二、合格供应商资格要求”。

3.2、合格的货物：供应商制造或组织符合磋商文件要求的货物。所提供货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足磋商文件要求的规格、参数、质量、价格、有效期等要求。

3.3、合格的服务：除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训、售后服务以及磋商文件要求满足的其它服务。

3.4、合格的工程：满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工要求的工程。

3.5、所有货物必须具有在中国境内法定许可的生产及销售资格，且为全新原厂制造的非淘汰类产品；属于《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品，同时具备《中国强制认证》。

3.6、本项目优先采购节能产品、环保标志产品。供应商所提供的货物为节能产品、环保标志产品的，须在响应文件中说明。

3.7、供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用供应商所提供的货物、资料、技

术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该侵权的起诉、费用及责任须由供应商承担。

4、磋商有效期

4.1、本项目磋商有效期为从提交首次响应文件截止之日起 90 天内有效，如成交，有效期将延至合同终止日为止。

4.2、出现特殊情况需延长磋商有效期的，采购人或采购代理机构可于磋商有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有供应商。供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商可以拒绝延长有效期，但其响应将会被视为无效，拒绝延长有效期的供应商有权收回其磋商保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，响应有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示供应商重新开函，未获得有效保函的供应商其响应将会被视为无效。

5、保密

5.1、由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品和所有其他资料，均视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露和作本次磋商以外的任何用途。磋商结束后，若采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

二、磋商文件的构成

1、磋商文件由下列文件组成：

1.1、磋商邀请函

1.2、用户需求书

1.3、评审流程与规定

1.4、磋商费用

1.5、供应商须知

1.6、合同书格式

1.7、响应文件格式

1.8、在采购过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等

2、供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者磋商时没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能被认定或被确定为无效响应。

三、磋商文件的澄清与修改

- 1、采购人或采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，修改或澄清的内容作为磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有磋商文件收受人的书面形式，视为有效送达。
- 2、澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，更正公告在提交首次响应文件截止时间至少五日前发出；不足五日的，采购人或者采购代理机构则顺延提交首次响应文件截止时间。
- 3、供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

四、响应文件的编制

- 1、供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关本项目的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 2、**供应商按每个包（组）分别编制响应文件。**供应商须编制并提交响应文件方可参加磋商，响应文件的构成应符合法律法规及磋商文件的要求。采购代理机构和采购人不接受电报、电话、电传、传真、邮寄、快递等形式参加磋商。
- 3、供应商应按照《第七章 响应文件格式》完整、真实、准确的填写相应的内容以及磋商文件中规定的其他所有内容，响应文件格式不得擅自修改（格式自拟的除外）。
- 4、供应商必须对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任，所有资料必须真实有效，**彩色/黑白打印件视同为复印件**，并无条件接受采购人、采购代理机构、磋商小组对其中任何资料进行核实的的要求。
- 5、如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。
- 6、供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

五、响应文件的数量

- 1、供应商应编制响应文件正本一份、副本三份、电子版文件一份。

注：电子文档的格式要求：WORD 格式、盖章 PDF 格式电子文档各 1 份，图纸文件应采用 DWG 格式或 JPG 格式。电子文档要求 U 盘或刻录光盘，不留密码，无病毒，不压缩，密封提交。

（注：因采购人归档需要，建议供应商将响应文件盖章后，先扫描，再装订）。

2、响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”。若副本与正本不符，以正本为准。

六、响应文件的签署和盖章

1、响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表在规定签名处签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权委托书》应附在响应文件中。

2、响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或其授权代表在旁边签章或签字才有效。

3、响应文件按规定加盖的供应商公章必须为企业法人公章，且与供应商名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替（磋商文件有另外规定的除外）。

七、响应文件的密封和标记

1、供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果由供应商承担。

2、供应商须将响应文件正本、副本和电子版分别单独密封包装，正本、电子版单独封装，副本可全部一起封装，也可单独封装，封口处应加盖公章，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。供应商对磋商文件中多个包（组）进行响应的，其磋商文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。

3、文件封装上的标记详见《第七章 响应文件格式》“外包装封面”。

4、响应文件如果未按要求密封和标记，采购代理机构对其误投或提前启封概不负责。

5、不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不认定为响应文件未密封。

八、响应文件的提交、修改和撤回

1、供应商必须在磋商文件规定的时间、地点提交响应文件至采购代理机构。

2、供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章和密封，并作为响应文件的组成部分。在提交响应文件截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改和补充，采购代理机构不再接受其任何修改和补充文件。

3、供应商在提交响应文件后，可以撤回其响应文件，但供应商必须在规定的提交响应文件

截止时间前以书面形式告知采购代理机构。

4、采购代理机构将拒绝以下情况的响应文件：

4.1、未按要求密封和盖章的。

4.2、迟于提交响应文件截止时间提交的。

4.3、非现场方式提交的响应文件。

5、供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

6、如响应文件不能在接收文件当天开启时，须按机密件集中封存在指定的地点，并由供应商全体见证密封，评审前再从封存室解封、取出。全体供应商应见证响应文件的封存、解封、取出过程，如供应商不参加见证响应文件的封存、解封、取出过程，视同认可响应文件的封存、解封、取出过程与结果。

九、磋商报价

1、供应商所提供的货物、服务或工程均应以人民币报价（货币单位：元），若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。如有外币参与报价，以提交响应文件截止时间前一天中国银行总行首次发布的人民币对外币现汇卖出价进行折算。

2、首次报价：供应商在响应文件中按照磋商文件的用户需求书所要求提供的内容和要求、责任范围等进行首次报价，并按《报价一览表》和《报价明细表》确定的格式报出总价和分项价格。**首次报价超出采购预算或不是唯一的或不是固定不变的或不符合磋商文件规定的，作无效响应处理。**

3、最后报价：技术、商务等内容磋商结束后，磋商小组将要求所有通过初步审查的供应商在规定时间内提交最后报价，该最后报价将作为价格评审的主要内容，并在磋商有效期内维持不变。**最后报价超出采购预算或不是唯一的或不是固定不变的或不符合磋商文件规定的，作无效响应处理。**

4、对于本文件中未列明且供应商认为必需的费用、采购人需要的服务和附带备品配件所需的费用、应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用、货物运至最终目的地的运输保险费用、应向所有权人支付的专利权等知识产权的费用、人工费等也需列入报价中。

5、每一项报价须是唯一的且固定不变的，否则作无效响应处理。

6、磋商报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。磋商报价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则将可能被视为或确定为无效响应。

十、供应商资格证明文件

1、供应商应按磋商文件的要求，提交证明其有资格参加磋商和成交后有履行合同能力的文

件，并作为其响应文件的组成部分。

2、资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖公章，**要求提供原件的须提供原件，否则被视为无效响应。**

十一、磋商小组

1、本项目评审由采购代理机构依照采购法律法规的规定组建的磋商小组负责。磋商小组由一名采购人代表和两名依法从采购专家库中随机抽取技术、经济等方面的评审专家组成。采购人代表人数、评审专家人数及专业构成按采购法律法规规定确定。

2、评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

2.1、三年内曾在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问的。

2.2、配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问的。

2.3、与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的。

2.4、任职单位与采购人或参加该采购项目的供应商存在行政隶属关系的（不含采购人代表）。

2.5、法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

3、磋商小组将秉着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和磋商文件的要求进行评审。

4、磋商小组一旦评审出现分歧，则应采用少数服从多数（不得弃权）的表决方式。磋商小组成员可保留自己的意见，但不得发表带有歧视性、倾向性、影响其他成员公正评审的言论。

5、磋商小组成员在评审过程中不得擅离职守，在评审结束前，无正当理由不得中途退出磋商小组。

十二、响应文件的澄清

1、评审期间，对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商小组成员签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许供应商对实质性内容做任何更改。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由供应商法定代表人或其授权代表签字或加盖公章，其澄清、说明或者补正内容不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、供应商的澄清、说明或者补正文件是其响应文件的组成部分。

3、磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

4、磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

十三、首次报价的核准

- 1、《报价一览表》内容与《报价明细表》内容不一致的，以《报价一览表》为准。
- 2、如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
- 3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《报价一览表》的总价为准，并修改单价。
- 4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 5、对于本文件中未列明且供应商认为必需的费用、采购人需要的服务和附带备品配件所需的费用、应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用、货物运至最终目的地的运输保险费用、应向所有权人支付的专利权等知识产权的费用、人工费等费用，如果供应商是另外单独报价的，则计入总价。
- 6、首次报价存在缺漏项时，以所有通过初步审查的响应文件中该项最高价补漏，并修正总价，如获成交资格则视为该供应商不收费提供该项内容。
- 7、同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价为准。**修正后的总价超出采购预算，作响应无效处理。**
- 8、修正后的价格供应商须采用书面形式，并加盖公章或者由供应商法定代表人或其授权代表签字确认，供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，作响应无效处理。

十四、最后报价的核准

- 1、如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
- 2、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价。
- 3、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 4、对于本文件中未列明且供应商认为必需的费用、采购人需要的服务和附带备品配件所需的费用、应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用、货物运至最终目的地的运输保险费用、应向所有权人支付的专利权等知识产权的费用、人工费等费用，如果供应商是另外单独报价的，则计入总价。
- 5、最后报价存在缺漏项时，以所有通过初步审查供应商的最后报价中该项最高价补漏，并修正总价，如获成交资格则视为该供应商不收费提供该项内容。
- 6、缺漏项未被磋商小组察觉而成交的，供应商必须按磋商小组确定的最后报价成交并承担无偿补齐缺漏项的责任。供应商拒绝的，取消其成交资格。
- 7、同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。如果出现多种处理原则所产生

的结果不一致的情况，以最高的修正价为准。**修正后的总价超出采购预算，作无效响应处理。**

8、修正后的最后报价供应商须采用书面形式，并加盖公章或者由供应商法定代表人或其授权代表签字确认，供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，作响应无效处理。

十五、成交供应商的推荐与确定

1、磋商小组按照磋商文件确定的评审方法和标准进行评审及推荐成交候选供应商，并出具书面评审报告。评审报告应当由磋商小组全体成员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

2、提供相同品牌产品且通过初步审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算，评审后综合得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；综合得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。

3、非单一产品采购项目，以磋商文件中确立的核心产品为依据，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按“十五、成交供应商的推荐与确定 第 2 条”规定处理。

4、采购人应当在收到评审报告后五个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

5、采购代理机构自成交供应商确定之日起两个工作日内在相关网站上发布成交公告，成交公告的公告期限为 1 个工作日。成交公告同时作为采购代理机构通知除成交供应商外的其他供应商没有成交的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。不在成交名单之列者即为未成交供应商，采购代理机构在成交公告中告知未成交供应商的评审得分和排序，同时向成交供应商发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

6、成交供应商放弃成交或者成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序确定下一候选供应商为成交供应商，或重新组织采购活动。

十六、询问、质疑与投诉

1、询问： 供应商对采购活动事项（磋商文件、采购过程或成交结果）有疑问的，可以向采购代理机构以书面的形式提出询问，采购代理机构在三个工作日内做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密和法律不允许公开的内容。

2、质疑：

2.1、 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- （1）对磋商文件提出质疑的，为获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2.2、 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，质疑内容不得含有虚假、恶意成份。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报相关部门依法处理。

2.3、 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑人应当使用《质疑函》（范本），质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话。
- （2）质疑项目的名称、编号。
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求。
- （4）事实依据。
- （5）必要的法律依据。
- （6）提出质疑的日期。
- （7）供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

不符合上述条件的，采购代理机构不予受理。

2.4、 采购代理机构在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑供应商，答复函可以直接领取、传真、邮件或邮寄方式均视为有效送达。

2.5、 采购人、评审专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

2.6、 在供应商质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，采购代理机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。

2.7、 以联合体形式参加采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.8、质疑联系方式:

- (1) 质疑联系人: 黄先生
- (2) 电话: 13318029158
- (3) 邮箱: gdzdzbg@163.com
- (4) 地址: 湛江市赤坎区人民大道北 41-43 号京基大厦办公楼 1106
- (5) 邮编: 524000

附: 《质疑函》(范本)

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3、投诉：质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向相关部门提起投诉。

十七、合同的签订和履行

1、成交供应商应当在成交通知书发出之日起，在规定的时间内（以磋商文件要求为准，若无则不得超过三十日），按照采购文件确定的事项，与采购人签订采购合同。所签订的合同不得对采购文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。成交供应商不得转让、分包成交项目。

2、合同签订后成交供应商须给采购代理机构一份归档备案。

3、合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

4、合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

5、在合同规定的承包范围内成交供应商不得以任何理由追加设备费用、辅材费用或其他费用，成交金额在合同执行期间是固定不变的，成交供应商不得以任何理由予以变更。

6、合同条款中应规定，成交供应商完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

十八、磋商失败的情况

1、本项目出现下列情况之一，将视为磋商失败，采购代理机构和采购人将重新组织或采取其他采购方式：

- 1.1、磋商报名的供应商少于三家的。
 - 1.2、提交响应文件截止时间过后，提交响应文件的供应商少于三家的。
 - 1.3、通过初步审查的供应商少于三家的。
 - 1.4、提交最后报价的供应商少于两家的。
 - 1.5、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的。
 - 1.6、出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- 2、项目废标后，采购人或采购代理机构在相关网站上发布废标公告，废标公告的公告期限为 1 个工作日。

第六章 合同书格式

合同编号：_____

广东海洋大学 校内采购合同

项目名称：_____

项目编号：_____

采购方式：_____

代理机构：_____

使用部门：_____

甲 方：广东海洋大学_____

乙 方：_____

******采购合同**

[合同编号: ****]

甲 方：广东海洋大学

乙 方：_____

根据_____公司_____年____月____日的《_____》项目（项目编号：_____）》采购结果和投标（响应）文件、磋商文件的内容，按照《中华人民共和国民法典》的规定，甲方向乙方订购以下货物及其服务。为明确双方责任和权利，甲、乙双方经协商确定，特签订本合同，共同遵守。具体条款如下：

一、合同货物、合同金额

1.1 境内供货的货物

序号	名称	品牌、规格型号	制造商 /厂家	数量	单价 (元)	金额 (元)
合计金额(人民币):						

详细技术参数及配置清单见附件。

1.2 合同金额

境内供货的货物总金额为：_____（¥_____），本项目响应价格包括采购范围内所有费用，图书的购置、运输、编目加工（含图书拆包、系统验收、打印财产帐、磁检、盖馆藏章、贴条形码、随书光盘包装、贴书标、贴 RFID 标签、图书编目数据导入图书馆系统等）、搬运、上架、倒架、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用，合同实施过程中应预见和不可预见费用等。如有遗漏，由乙方自行补充，一旦中标视为乙方认同遗漏部分并免费提供。乙方应将各类生产要素的市场风险及政策性调整确定风险系数应计入响应报价中，甲方不再进行任何增补。实际结算价格（实洋）= 图书码洋 × 折扣率。

二、合同组成

详细价格、技术说明及其它有关合同货物的特定信息及本项目的响应文件、磋商文件等均为本合同不可分割的一部分。

三、基本要求

3.1 采购范围：广东海洋大学阳江校区办学所要求的中文纸质图书。图书出版年限范围以 2022 年以来国内各大型出版社出版的中文图书为主，适当增加往年出版的社科类经典书籍，可提供选择的当年新书品种不少于 10 万种，所有图书的种类和复本量均由采购方决定，成交供应商不得自行搭配和追加非采购方确认订购的品种和复本。

3.2 采购方式：分批采购，采选方式包括书目订单和现场采购两种方式。书目订单主要以成交供应商根据采购方要求提供图书书目。现场采购成交供应商须提供大型现采场所和设备，包括现采所需电脑，数据采集器等。采购方进行第二次现采以后，成交供应商有能力为采购方提供最新样本书，避免采购方重复查重工作。成交供应商能按采购方的订购书目提供正版图书，要有自己的互网站，可以进行数据的上传和下载；成交供应商要有固定的属于自己的大型图书现采场地。

3.3 采购进度：2025 年 12 月完成所有图书采购、编目、加工、上架、倒架、数据导入系统供检索借阅以及所有图书验收等全部工作。在满足采购方要求前提下，以上图书采购进度可以调整，以采购方的需求为准，在项目一年服务期限进行均有效。

四、合同货物技术要求、质量保证及使用合法性

4.1 乙方所提供的货物须符合国家有关规范、标准，并满足本合同技术要求。

4.2 乙方保证所提供的货物是全新、未曾使用过的。

4.3 乙方保证合同项下提供的货物不侵犯任何第三方的专利、商标或版权，在中国境内可依常规安全、合法使用。否则，乙方须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此给甲方造成的损失（包括但不限于相关的诉讼费、律师费、违约金等费用）。

五、合同货物的包装、交货、订购及验收

5.1 合同货物的包装：

货物的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。

5.2 合同货物的交货：

5.2.1 乙方交货时间：乙方接到甲方图书馆书目订单报订后，订购的现货图书需在 30 个工作日内到货，预订图书 60 个工作日到货。乙方应保证 80%以上的预订图书到货率和 90%以上的现采图书到货率。预订图书的到货周期应控制在 40 天之内，现采图书的到货周期应控制在 20 天之内，逾期不能到货的，乙方应及时通知甲方，并书面说明未到原因。超过到货规定期限未到的图书，甲方有权撤消订单。

5.2.2 乙方交货地点：广东海洋大学阳江校区图书馆（由甲方指定）。

5.2.3 供货期限合同签订生效后一年。如果甲方有特殊时间要求须提前或延后完成，乙方需按照甲方要求的时间进度完成。

5.3 图书预订和现货采购：

5.3.1 乙方须接受甲方提交的任何公开发行的中文图书订单，甲方网上订购也视为订单。乙方接到甲方订单 10 个工作日内，必须书面回复是否订到，临时急用的图书 48 小时内回复。其中未订到的图书，乙方需向甲方提供所有未到书清单，并以书面形式说明原因。

5.3.2 订单上的数据如果与实际图书出现题名不符、国际标准书号变更、实际书价超过订单书价的 30%，乙方应与甲方联系查询，由甲方核准。

5.3.3 乙方对重复订购、大码洋、大订数、特殊装订、特殊开本、散页图书，应与甲方联系核实。

5.3.4 甲方进行电话订购和网上订购都视为订单。

5.3.5 乙方收到甲方标明为“读者推荐图书”字样的图书订购信息时，应在 1 个工作日内与出版社联系是否有货并通知甲方。对读者荐购图书，必须在 7 个工作日内完成配送。4.3.6 乙方提供采访数据批查重软件，要求实用、准确，并能进行图书验收。

5.3.7 乙方能按甲方的订购书目提供正版图书，要有自己的互联网站，可以进行数据的上传和下载；乙方要有固定的图书现采场地。

5.3.8 乙方能够每周提供一次包含全国所有出版社的新的中文图书出版发行信息，书目中不得含有特价图书信息。

5.3.9 乙方要求以 EXCEL 和 MARC 数据形式提供采访信息。内容必须包括：国际、标准书号、统一书号、标准号、正副题名、丛书名、著者、出版社名称、版次、出版年、价格、装订形式、开本、内容提要、读者对象、教材适用范围。

5.3.10 乙方要保证提供的 MARC 格式的采访数据能在甲方图书馆集成系统上无障碍使用。

5.3.11 每种图书的书目信息在没有变动的情况下只发送一次。

5.3.12 以下情况之一的无条件退货：

- (1) 所供应的图书每批次多卷书必须配套，单卷书或单册书退货；
- (2) 一些经折装、卷轴装、活页及特殊开本的文献；
- (3) 高职高专、成人教育或专科类教科书类图书；
- (4) 正文内容为外文类的；
- (5) 其他不符合我馆收藏标准的图书（如小于 32 开或超大开本等）。

5.3.13 乙方所供图书如不符合甲方要求而产生的退换费用由乙方自行承担。

5.4 货物的验收:

5.4.1 若发现有违反国家法律法规和政策规定内容图书、盗版图书或其他侵犯他人知识产权等问题图书,乙方须接受无条件退货,并由乙方承担由此造成的一切政治责任、法律后果及经济损失;如影响供货时间,甲方将根据有关条款索赔违约金。

5.4.2 对因出版社或乙方原因造成的图书装订、印刷等质量不合格或错装、误送的图书须由乙方负责退换,由此产生的费用由乙方负责,无法退换须扣除款项。

5.4.3 提供的品种和数量与订货单不符时,乙方须无条件负责退换,由此产生的费用由乙方负责。提供的图书均为相应出版社出版的最新版本。

5.4.4 乙方应与甲方人员共同验收,如乙方不派人参与验收,则以甲方人员最终验收结果为准。

六、质保期及售后服务

6.1 合同签订后,如图书有质量问题,乙方 15 个工作日内无条件更换。

6.2 乙方提供一站式服务,图书的选择、送货、加工、收退、结算等所有服务均有专人负责,并免费送货到采购方指定的地点,并按要求堆放,随书配标准格式的送书清单。

6.3 乙方提供专人协助采购方著录、整理等工作。

6.4 乙方提供经过筛选的、符合甲方要求的书源信息,并提供电子版书目。

6.5 质保期:自验收合格之日起一年。

6.6 乙方不得以任何方式转包或分包本项目

6.7 为保证品种来源,乙方提供订单预订和现场采购两种采购形式,合同期内至少为甲方提供两次省外现场采购活动。

6.8 甲方读者推荐急需图书,乙方应从京东、当当网、亚马逊等紧急调货,以最快的速度配送到甲方。

6.9 在合同期内,乙方协助甲方获赠图书及其他非本次采购图书的代加工、搬运、上架及倒架等服务。

七、付款条款的约定

7.1 图书到货后,甲方与乙方按有关程序验收无误,办妥差、错、退换手续后,以甲方最后验收确定的数量及标价办理结算手续。

7.2 实际结算价格(实洋) = 图书码洋 × 成交折扣率。

7.3 合同签订后,项目货物全部送达指定地点交收完毕,经验收合格之后,乙方开具合同金额(实洋)正规税务发票,甲方在 60 个工作日内支付全部合同款。

7.4 乙方不得在约定时间未到时上门催款。

八、技术服务

8.1 乙方必须保证提供的图书为具有合法来源的正版出版物，不涉及侵犯版权、商标权、专利权、工业设计权等知识产权问题。

8.2 乙方必须按照甲方提供的项目清单内容提供货物，不得搭配任何未订购的图书资料。图书出现盗版、装订、印刷质量问题以及损坏等，必须在甲方验收后十日内无条件负责退换。图书到馆后，因各种原因不适合图书馆收藏的，应无条件退换，换货比例不超过货物总金额的 8%；如果图书到馆时已是重复的，应全部无条件退回。

8.3 乙方要提供符合甲方要求的采访数据（CN-MARC 格式和 Excel 等格式），并尽可能全面地提供书目数据信息。

8.4 为保证质量，方便抽检及结算，防止劣质书混入，乙方要定期定量到书，根据订单和到货时间要求按时送货；图书送达时，应在每包内附包头清单（内容包括：包号、书号、书名、出版社、价格、册数、码洋），注明总的种数、册数、码洋；并提供电子版到书数据（EXCEL 格式，含书名、作者、ISBN 号、价格和册数），结算货款时还需提供该批次图书按书号排序的纸版和电子版总清单（内容包括：书名、作者、出版社、ISBN 号、价格、册数、码洋）。

8.5 新书编目数据录入及图书加工要求：

8.5.1 按照《CALIS 联合目录联机编目手册》和甲方编目细则进行图书著录和标引，保证编目数据的质量，准确率 95% 以上；主要字段准确率 99% 以上。

8.5.2 乙方必须按照甲方的要求安排专门加工人员（编目人员应具有 CALIS 编目员资格证书或者培训证书）在指定地点完成图书的分编入藏和图书相关的其他工作，并按照要求完成图书上架、倒架等一条龙服务。项目服务期限内按照甲方的要求派加工人员驻点服务。编目加工人员及加工材料产生的费用由乙方支付。乙方应派 1 名具有编目资质的编目人员、2 名加工人员到馆编目、加工，且人员固定，中途不得随意更换。

8.5.3 乙方需按照甲方要求提供高质量的图书加工服务，包括：图书拆包、系统验收、打印财产账、磁检、盖馆藏章、贴条形码、随书光盘包装、贴书标、贴 RFID 标签等。图书加工准确率应保证在 95% 以上，若甲方检查错误率超过 5%，甲方有权随时要求乙方更换。如出现学校藏书章倒盖、书标及保护膜粘贴不平整、倾斜、高低不平或其他影响图书外观的情况时，甲方有权要求更换同种新书。

8.5.4 图书加工工作在甲方图书馆或乙方处进行，图书加工所需的计算机、打印设备与材料，以及书标、条形码、RFID 标签(由甲方指定厂商购买)及其保护性薄膜等加工材料均

由乙方免费提供，材料规格以用户要求为准，加工材料质量须征得用户图书馆认可。

8.5.5 图书加工服务：

8.5.5.1 按照 CALIS 中文图书编目规则和甲方的馆藏要求，及时提供已下单图书的 MARC 编目数据并协助导入甲方馆藏数据库。

8.5.5.2 盖馆藏章三个：①在书名页中，书名与出版社中间空白区偏上方（下方留出贴条码位）；②书口中间骑缝位置；③在带页码的最后一页或书尾的版权页空白处。

8.5.5.3 贴条码两个：①条码贴在图书封面左上方，不能遮盖图书信息，并贴上保护膜；②条码贴在藏书章正下方空白处，不能遮盖藏书章，并贴上保护膜。

8.5.5.4 贴书标：书标贴在书脊下方，与书底距离约 1.5 cm 处。带有书皮的图书，若去掉书皮后书脊有书名、封面有书名等内容，则可去掉书皮，将书标直接贴在书脊上；否则应用胶水将书皮紧贴在图书上，然后按要求贴好书标。

8.5.5.5 贴保护膜三个：将保护膜贴在书标和条码上，要平整、伏贴，尽量覆盖整个书标和条码。

8.5.5.6 贴色标：按照要求在书标上粘贴相应颜色的色标。

8.5.5.7 贴封面折页：将图书上下封面的折页部分，涂抹胶水进行粘贴。

8.5.5.8 粘贴 RFID 图书电子标签：必须提供符合甲方图书馆质量要求的 RFID 图书标签，按甲方要求粘贴到书脊内中间位置，并在图书编目加工完成后将图书信息读入芯片。

九、不可抗力

9.1 不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等法律规定的不可抗力事件。

9.2 签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施加速供货，双方应通过友好协商尽快解决本合同的执行问题。

十、索赔

10.1 如有异议，甲方有权根据有关政府部门或有资质的检验机构的检验结果向乙方提出索赔。

10.2 在合同执行期间，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 乙方同意退货，应在 3 日内将货款全额退还给甲方，并承担由此发生的一切费用和赔偿甲方所遭受的损失。

(2) 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷的部分，乙方应承担一切费用和 risk 并赔偿甲方所遭受的损失。同时，相应延长无偿质保期。

10.3 如果在甲方发出索赔通知后 30 天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。甲方将从合同款项中扣回索赔金额。如果这些金额不足以抵扣，甲方有权继续向乙方追偿。

十一、违约与处罚

11.1 如发现盗版图书，甲方可无条件退货并终止乙方供货资格，并且由乙方承担由此而引起的一切法律责任和经济赔偿。

11.2 乙方按照甲方订单需求，供应图书到书率达到 90%，甲方按实洋付款；若乙方到书率未达标时，甲方将从图书结算款中扣除 30%作为违约金；现场采购的图书，一个月内到书率未达到 90%，甲方将从图书结算款中扣除 20%作为违约金。由此引起的一切后果均由乙方承担。

11.3 乙方未能在规定时间内交付甲方所订购图书的，则向甲方支付合同总价的 5%的违约金。

11.4 合同执行期乙方未能持续提供服务的，每拖延 1 天，须向甲方支付合同金额的 0.5%的违约金。逾期 15 天以上的，甲方有权单方直接终止合同，乙方按合同金额的 5%向甲方支付违约金，若乙方的违约行为造成甲方的损失高于违约金的，甲方有权向乙方追加赔偿。

11.5 乙方提供的服务不符合合同规定的，甲方有权拒收，乙方还应按合同金额的 5%向甲方支付违约金。

11.6 甲方无正当理由拒收货物的，甲方应按合同金额的 5%向乙方支付违约金。甲方应在合同规定的时间内支付货款，逾期付款的，乙方有权要求甲方以欠付款项为基数，按照年利率 5%支付实际逾期付款天数的违约金。

11.7 在质保期内，乙方违反合同售后服务条款约定，或者拒不提供售后服务的，或售后服务不符合约定的，乙方须向甲方支付本合同金额 5%的违约金。造成甲方损失的，还应承担赔偿责任。

11.8 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十二、合同终止

如果一方严重违反合同，另一方可立即终止本合同。

十三、法律诉讼

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则向合同签订所在地人民法院提起诉讼。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。违约方应承担守约方的律师费、诉讼费、诉讼保全保险费、公证费等费用。

十四、廉政条约

甲、乙双方所有人员严格遵守国家廉政方面的规定。

十五、其他

15.1 本合同一式陆份，具有同等法律效力，甲方执肆份、乙方执贰份。本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效，如双方签字的日期不一致时以最后一个日期为准；如合同有一方未填写日期，即以另一方日期为准。

15.2 下列文件是本合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释：

- (1) 成交通知书（采购评审结果通知）；
- (2) 乙方提交的投标（响应）文件；
- (3) 磋商文件。

15.3 本合同未尽事宜，以磋商响应文件为准，并由双方协商处理。

15.4 如一方地址、电话、传真号码、银行账号有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

十六、合同签订地点：广东省湛江市麻章区海大路 1 号广东海洋大学湖光校区。

甲方（盖章）：	广东海洋大学	乙方（盖章）：	
法人代表：		法人代表：	
签约代表：		签约代表：	
地址：	广东省湛江市麻章区海大路 1 号	地址：	
纳税人识别号：	1244000045625261X8	统一社会信用代码：	
开户行：	中国银行股份有限公司湛江霞山支行	开户行：	
银行账号：	679557760592	银行账号：	
电话：	0759-2396211	电话：	
传真：	0759-2383282	传真：	
签约日期：	2025 年 ____ 月 ____ 日	签约日期：	2025 年 ____ 月 ____ 日

第七章 响应文件格式

(响应文件封面/外包装封面)

正本 副本 电子版

阳江校区图书馆 2025 年中文纸质图书采购项目

【项目编号：ZDZJ25-QHC66040】

响 应 文 件

【供应商名称】

【日期】 年 月 日

响应文件目录

内容	页码
初步审查内容	
1、磋商有效期	见第（ ）页
2、法定代表人证明书
3、法定代表人授权委托书	
4、报价一览表	
5、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的内容	
.....	
评审资料	
.....	
其他内容	
1、响应函	
2、代理服务费承诺书	
.....	

注：

- 1、供应商自编目录可不提供此表。
- 2、内容可按实际内容进行修改补充。

【一】响应函

致：广东众得招标有限公司

我方确认收到贵公司提供的 阳江校区图书馆 2025 年中文纸质图书采购项目【项目编号：ZDJ25-QHC66040】 磋商文件的全部内容。在此，我方承诺/声明如下：

1、我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件，包括澄清及修改文件（如有）。我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利并接受磋商文件的各项要求。

2、我方承诺在本响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

3、我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

4、我方的单位负责人与本项目其他供应商的单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

5、我方没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

6、本响应文件的磋商有效期从提交首次响应文件截止之日起 90 天内有效，如成交，磋商有效期将延至合同终止日为止。

7、我方按磋商文件要求进行报价，报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关费用，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

8、我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与其磋商有关的数据、情况和资料。

9、我方完全服从和尊重磋商小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低或其他任何磋商响应并非意味着必定获得成交资格。

10、我方如果成交，将保证履行采购文件中的的全部责任和义务，按质、按量、按期完成采购合同中的全部任务。并同意按磋商文件规定向采购代理机构支付代理服务费。

11、我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

12、与本项目有关的一切正式往来信函请寄：

姓名：_____ 手机/电话：_____

地址：_____ 电子邮箱：_____

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖私章：_____

供应商名称（公章）：_____

【二】法定代表人证明书及授权委托书

(1) 法定代表人证明书

致：广东众得招标有限公司

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人身份证号码： _____

手机： _____

统一社会信用代码： _____

企业类型： _____

经营范围： _____

单位： _____ （盖公章）

说明：

1. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效。
2. 本法定代表人证明书有效期限与本单位响应文件标注的磋商有效期相同。

附：法定代表人二代身份证复印件（双面）

(2) 法定代表人授权委托书

致：广东众得招标有限公司

兹授权_____同志，全权代表我方参与 阳江校区图书馆 2025 年中文纸质图书采购项目【项目编号：ZDJ25-QHC66040】 的磋商响应，负责提供与签署确认一切文书资料。

授权代表身份证号码：_____

手机/电话：_____

本授权书于 _____年____月____日签字生效，有效期限与本公司响应文件标注的磋商有效期相同，特此声明。

授权单位：_____（盖公章）

法定代表人：_____（签名或盖私章）

说明：

1. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效。
2. 签字代表为法定代表人，则本表不需提交。
3. 供应商可继续补充权限内容。

附：法定代表人授权代表二代身份证复印件（双面）

【三】资格证明文件

- 1、供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：
 - 1) 供应商的营业执照或事业单位法人证书或自然人身份证明（如供应商为分公司，须取得具有法人资格的总公司出具给分公司的授权书，并提供总公司和分公司的营业执照；已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外）（复印件加盖公章）。
 - 2) 提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件加盖公章（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明文件）
 - 3) 提供财务状况报告或基本开户行出具的资信证明复印件加盖公章。
 - 4) 提供设备及专业技术能力情况（按响应文件格式填报设备及专业技术能力情况）。
 - 5) 提供参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺函原件。
 - 6) 法律、行政法规规定的其他条件。
- 2、供应商“信用中国”网站和中国政府采购网的查询结果（复印件加盖公章）【注：若相关失信记录已失效，需提供相关证明资料（复印件加盖公章）】。
- 3、提供有效的《出版物经营许可证》（复印件并加盖公章）。
- 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目响应；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目响应。提供承诺函原件或响应函承诺要求内容。
- 5、供应商认为有必要提供的其他文件。

说明：相关证明文件附后

设备及专业技术能力情况表

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			
序号	专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

（供应商须按上表要求填写相应内容）

供应商名称（全称并加盖公章）：

日期：

【四】磋商报价

报价一览表

【项目名称】阳江校区图书馆 2025 年中文纸质图书采购项目

【项目编号】ZDZJ25-QHC66040

总价 (首次报价)	_____ %
备注	响应报价为折扣率

说明：

1. 供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 报价中必须包含《第二章 用户需求书》所要求提供的内容、货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、售后服务、税费、人工费、合同实施过程中应预见和不可预见费用、磋商文件中未列明且供应商认为必需的费用等。
3. 响应折扣率低于或等于 67%的，必须做出书面说明，说明报价理由（提交相关证明材料包括但不限于：提供项目成本组成明细，包括图书成本、管理费用、人工成本构成、物流运输成本、税收等所有成本和利润）

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖私章：_____

供应商名称（公章）：_____

【五】评审资料

(1) 技术要求响应表

磋商文件要求	实际响应内容	是否偏离 (无偏离/正偏离/负偏离)	偏离 简述

说明：

1. 供应商必须对应《第二章 用户需求书》中的“**技术要求**”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合磋商文件要求。
2. 无偏离：实际响应内容与磋商文件要求无差异。
正偏离：实际响应内容优于磋商文件要求。
负偏离：实际响应内容达不到磋商文件要求。
3. 供应商实际响应内容应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送相关部门查处。
4. 本表内容不得擅自修改（表格内容可以单列）。

(2) 商务要求响应表

磋商文件要求	实际响应内容	是否偏离 (无偏离/正偏离/负偏离)	偏离 简述

说明：

1. 供应商必须对应《第二章 用户需求书》中的“**商务要求**”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合磋商文件要求。
2. 无偏离：实际响应内容与磋商文件要求无差异。
正偏离：实际响应内容优于磋商文件要求。
负偏离：实际响应内容达不到磋商文件要求。
3. 供应商实际响应内容应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送相关部门查处。
4. 本表内容不得擅自修改（表格内容可以单列）。

根据《技术评分表》要求的内容填写或附上相应资料。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖私章：_____

供应商名称（公章）：_____

根据《商务评分表》要求的内容填写或附上相应资料。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖私章：_____

供应商名称（公章）：_____

【六】代理服务费承诺书

致：广东众得招标有限公司

如果我方在贵公司组织的竞争性磋商 阳江校区图书馆 2025 年中文纸质图书采购项目【项目编号：ZDJ25-QHC66040】中获成交，我方保证按要求向贵公司交纳代理服务费。我方如违约，愿负一切违约责任。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额在采购人付给我方的合同款中扣付，并在此同意和要求采购人（应广东众得招标有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

附我方开具发票的信息：

接收电子发票的邮箱	
纳税人识别号	
地址	
电话	
开户行	
账号	
开具 <u>增值税专用发票</u>	是/否，若是，须附上开户许可证

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖私章：_____

供应商名称（公章）：_____